

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2019/2020 z dnia 18 maja 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA  
COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAOWEJ  
Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W ZWRÓCONEJ**



## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej oraz rodziców uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
  - c. umożliwienie uczniom i dzieciom realizacji zajęć rewalidacyjnych (od 18 maja 2020 r.)
  - d. umożliwienie uczniom klas I-III udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością realizacji podstawy programowej (od 25 maja 2020 r.)
  - e. umożliwienie uczniom klasy ósmej konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.(od 25 maja 2020 r.)
  - f. umożliwienie uczniom klas IV –VII konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia (od 1 czerwca 2020 r.)
  - g. umożliwienie uczniom klasy VIII możliwości korzystania z biblioteki (od 25 maja 2020 r.)
  - h. umożliwienie uczniom klas IV -VII możliwości korzystania z biblioteki (od 1 czerwca 2020 r.)
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego **OŚWIADCZENIA załącznik 1**.
6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (gabinet pedagoga- przy wejściu do przedszkola)
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, czuwa nad dezynfekcją pomieszczeń.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją **załącznik nr 4**.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Wyposaża szkołę w jeden termometr bezdotykowy
12. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)
13. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal do konsultacji , pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych , dezynfekcji powierzchni dotykowych -poręczy ,klamek i powierzchni płaskich , w tym blatów w salach, włączników, klawiatur , poręczy krzesel.
14. Zaleca pracownikom bieżące śledzenie informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) a także przekazuje im na bieżąco obowiązujące przepisy prawa
15. Przygotuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych oraz upowszechnia wśród rodziców i uczniów
16. Przygotowuje i wyznacza sale na konsultacje.

17. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy z uwzględnieniem okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach
18. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę , aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
19. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych.
20. Przygotowuje we współpracy z wychowawcami ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW /PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH/**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **załącznik nr 3** ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **załącznik nr 4**
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.  
Grupy dzieci z klas I-III będą przebywały w wyznaczonej i stałej sali
8. Nauczyciel pełniący dyżur w placówce:
  - a) organizuje działania opiekuńczo- wychowawcze z możliwością realizacji podstawy programowej ;
  - b) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
  - c) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **załącznik nr 4**;
  - d) przypomina i daje przykład. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
  - e) wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - f) przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść tylko na spacer na teren placu szkolnego i boisko;
  - g) organizuje wyjścia poszczególnej grupy tylko na teren placu szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  - h) sprawuje opiekę, prowadzi zabawy z uczniami. Organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach;
  - i) zwraca uwagę na zachowanie dziecka – jeżeli dziecko manifestuje , przejawia niepokojące objawy choroby, z pomocą pomocy nauczyciela, odizolowuje je do pomieszczenia izolacyjnego gabinet pedagoga. Pomoc nauczyciela zachowuje 2 m odległości od dziecka. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców /opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Nauczyciel powiadamia również Dyrektora Szkoły o w/w fakcie;

j) dalsza praca zdalna dla dzieci pozostających w domach jest organizowana przez nauczycieli wg. harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły

9. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, pracownik do prac lekkich :

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany, puzzle itp. lub zabezpiecza je tak aby powierzchnię można skutecznie dezynfekować;
- b) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- c) dba o czystość w toalecie- dezynfekcja;
- d) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiatury;
- e) ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń ,przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- f) pomoc nauczyciela, a w szkole nauczyciel, dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono niepokojące objawy choroby .

#### § 4

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ Edukacja wczesnoszkolna

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.

2. W grupie, w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym może przebywać:

oddział przedszkolny – 10 dzieci + nauczyciel

sala nr 6: 10 dzieci i nauczyciel,

sala nr 7: 12 dzieci i nauczyciel,

sala nr 10: 12 uczniów i nauczyciel

sala nr 9 : 9 uczniów + nauczyciel dzieci

sala nr 12 ( gabinet matematyczny ) 7 uczniów + nauczyciel

sala nr 16: 7 uczniów + nauczyciel

sala nr 17 :( pracownia komputerowa) 6 uczniów + nauczyciel

**ponieważ minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)**

3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

5. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte lub zabezpieczone są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń, (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, we własnej szafce (klasy 1-3). Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale będą wietrzone **co najmniej raz na godzinę lekcyjną i** w czasie przerwy.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Gry i zabawy oraz zajęcia będą tak organizowane, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Praca w szkole będzie tak zorganizowana, aby utrudniła stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
14. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer).
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. **Uczniowie nie korzystają z szatni.**
17. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
18. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

## § 5

### **ORGANIZACJA KONSULTACJI KLASY VIII (prowadzone od 25.05.2020r.) i klasy IV-VII (prowadzone od 01.06.2020r. )**

- 1. Od 25 maja 2020r. uczniowie klasy VIII mogą uczęszczać na konsultacje przedmiotowe indywidualnie lub grupowo.**
2. Od 01.06.2020r. uczniowie klasy IV-VII mogą uczęszczać na konsultacje przedmiotowe indywidualnie lub grupowo.
3. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli przedmiotów zgodnie z harmonogramem i w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. O udziale w konsultacjach uczeń informuje szkołę telefonicznie dzień przed planowanym zgodnie z harmonogramem spotkania.
5. Uczeń przygotowuje pisemnie na kartce pytania i problemy, które chce omówić, wyjaśnić czy rozwiązać w czasie konsultacji.
6. Uczeń nieprzygotowany ( brak konkretnych pytań) bądź nieumówiony na spotkanie, nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach .
7. Na czas prowadzenia konsultacji w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły uczniowie dowożeni są przez Rodziców /opiekunów prawnych własnym środkiem transportu.
8. Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie uczniowie zdrowi. Uczeń chory, podejrzany o chorobę lub uczeń, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych , nie może przychodzić do szkoły.
9. Konsultacje mogą być prowadzone grupowo , grupa nie może jednak liczyć więcej niż 12 osób , z zachowaniem dystansu 1,5 m. (jedna osoba na 4m kwadratowe).
10. Uczeń wpuszczony jest na teren szkoły, po uprzednim pomiarze temperatury.
11. Oczekiwanie przed wejściem do szkoły odbywa się z zachowaniem przez rodzica i ucznia odstępów 2m.
12. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza ucznia do drzwi wejściowych budynku szkoły, gdzie uczeń odbierany jest przez uprawnionego przez dyrektora pracownika placówki.
13. Pracownik dba o to , by uczeń po wejściu do szkoły zdezynfekował umył ręce a następnie przechodził do sali, w której uczeń będzie odbywał zajęcia.
14. Pracownik wyznaczony do odbioru ucznia od rodziców dba o to, by nie stykał się on z inną grupą uczniów.
15. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego ucznia objawów chorobowych, pracownik nie odbiera ucznia, pozostawia go rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
16. Wszystkie zajęcia odbywają się w jednej Sali.
17. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze .
18. Nauczyciel wietrzy klasę przynajmniej raz na godzinę lekcyjną, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
19. Sprzęt na placu szkolnym wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

20. Ograniczone są wszelkie aktywności, zabawy sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a nauczycielem (gry planszowe, piłkarzyki, zabawy ruchowe, itp.).
21. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
22. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny korzystania z toalet).
23. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
24. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
25. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

## § 6

### ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty organizację zajęć rewalidacyjnych. Będą to zajęcia, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. Nauczyciele bezwzględnie przestrzegają :
  - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja) według instrukcji,
  - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
4. Stosowania środków ochrony osobistej rękawiczek i przyłbic oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - a. przed i po kontakcie z dziećmi ,
  - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - c. po usunięciu środków ochrony osobistej.
5. Zakazu noszenia biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
6. Nauczyciel informuje uczniów o konieczności zakrywania ust i nosa w sposób dostosowany do możliwości dzieci.

7. Informowanie uczniów , w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie
8. Sale, w których będą odbywały się zajęcia należy wietrzyć regularnie- po każdym dziecku , jednak nie rzadziej niż raz na godzinę.
9. Regularnie będą dezynfekowane często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności:
  - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł,
  - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

Bezwzględnie należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy zastosować kroki opisane w procedurze na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opisanych w § 11
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy bezwzględnie pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Dyrektor zobowiązuje i udostępnia informacje ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy zastosować kroki opisane w procedurze na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opisanych w § 11
14. Prowadzenia zajęć z uczestnikami:
  - Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
  - Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży
  - W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 7

### BIBLIOTEKA

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/ obsłudze

2. Bibliotekarz zachęca poprzez stronę internetową szkoły do korzystania z dostępnych zasobów on-line

3. W bibliotece może przebywać tylko i wyłącznie bibliotekarz

4. Wietrzenie pomieszczenia co najmniej raz na godzinę

5. Wytyczne dla pracownika biblioteki:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem. Według instrukcji załącznik nr 4
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%). – według załącznika nr 4
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- W przypadku wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia należy stosować procedury opisane w

#### **6. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wypożyczenia książek**

a) zapewnienie użytkownikom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne). Uczeń przychodzi do biblioteki z zakrytym nosem i ustami ;

b) po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce według instrukcji wywieszanej nad dozownikiem. Jeżeli nie może używać płynów do dezynfekcji udaje się do łazienki i dokładnie według instrukcji myje ręce

c) bibliotece 2 razy dziennie będzie monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach

d) uczniowie nie wchodzi do pomieszczenia biblioteki. W drzwiach ustawiony jest stolik, na który kładą książki do oddania oraz zgłaszają bibliotekarzowi swoje zapotrzebowanie. Nauczyciel obsługuje ucznia z odległości 2 m .Bibliotekarz zabiera książki oraz wydaje uczniowi te, które chce wypożyczyć. Uczeń odbiera książki ze stolika.

e) każda oddana książka przechodzi okres kwarantanny wynoszący 72 godziny ( bibliotekarz w wyznaczone przez dyrektora miejsce odkłada książki i oznacza je datą i godziną w której zostały przyjęte )

- f) uczniowie zostaną poinformowani o godzinach pracy biblioteki. Godziny otwarcia będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły;
- g) podczas korzystania z biblioteki uczniów nie obowiązuje obuwie zmienne ;
- h) przy wejściu do biblioteki będą znajdowały się potrzebne numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ząbkowicach Śl , służb medycznych

## § 8

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne **załącznik nr 1 załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Dzieci do szkoły są przyprawdane/odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Każdemu uczniowi rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5.** ( jeżeli uczeń ma przeciwwskazania do używania tych środków powinien niezwłocznie udać się do toalety i umyć ręce)
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły / szybka komunikacja z rodzicami lub opiekunami/

14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącym min. 2 m

## § 9

### PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego do szkoły obowiązuje tylko wejście główne drzwi do placówki . Drzwi wejściowe otwarte są od 8.00 do 13. 00. Pozostały czas pracy przeznaczony jest na porządkowanie i dezynfekcje placówki.
2. Ograniczenie liczebności grup:

Liczba dzieci w poszczególnych salach w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolny w Zwróconej :

Sala w oddziale przedszkolnym : 10 dzieci + nauczyciel

Sala nr 7: 12 dzieci + nauczyciel,

Sala nr 6 : 10 dzieci + nauczyciel,

Sala nr 10: 12 dzieci + nauczyciel

Sala nr 9 – 9 uczniów + nauczyciel

Sala nr 16 – 7 uczniów + nauczyciel

Gabinet matematyczny( 12) – 7 uczniów + nauczyciel

Pracownia komputerowa – 6 uczniów + nauczyciel

W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 28 uczniom z klas 1-3

3. Obecność ucznia w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 13.00 (telefonicznie, sms).

4. Wychowawcy do 13.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.

5. Dyrektor do 15.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, ( umieszczonej widocznych miejscach w placówce). Osoba przyprowadzająca dziecko powinna mieć osłonięte usta i nos.

Pracownik dyżurujący przy drzwiach wejściowych odpowiada za ilość osób w przestrzeni wspólnej w niej osób oraz dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym dzieciom odczytu temperatury nie zapisuje. Kontrolny pomiar temperatury dziecka będzie odbywał się około godziny 12.00. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą poniżej 37 stopni.

7. Każdy rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną .

We wspólnej przestrzeni, w której mogą przebywać rodzice należy zachować bezpieczną odległość między pracownikiem tj. do 2 metrów

8. Odbieranie dzieci ze szkoły :

- Pracownik obsługi informuje dziecko o przybyciu rodzica po jego odbiór. Jeżeli rodzic wchodzi do szkoły to bezzwłócznie dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szkoły według instrukcji .
- Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka nie zapisując jej.

## § 10

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- Pomoc nauczyciela/ nauczyciel bezzwłócznie odizolowuje je do tzw. Pomieszczenia izolacyjnego (gabinet pedagoga)
- Pomoc nauczyciela, nauczyciel bezzwłócznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
- Pomoc pozostaje z dzieckiem/uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- Nauczyciel/bibliotekarz telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- Nauczyciel/bibliotekarz bezzwłócznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Natychmiast należy wstrzymać przyjmowanie uczniów.
- Obszar , w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyt itp.)
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach/ części podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłócznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet pedagoga

-Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

-Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

-Obszar , w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyt itp.)

-Natychmiast należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci/uczniów

3. Numery telefonu do stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ząbkowicach Śląskich , Służb ratunkowych, dyrektora, organu prowadzącego znajdują się w szatni przedszkolnej, salach przedszkolnych, przy wejściu do pomieszczenia izolacyjnego

4. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach/ części podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

## § 11

### **KOMUNIKACJA RODZIC –NAUCZYCIEL –DYREKTOR**

#### **NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.

2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły oraz szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.

4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

5. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2.Procedury obowiązują do odwołania.

3.Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

4.Szkoła będzie wyposażone w:

**-środki higieniczne**

**-indywidualne środki ochrony osobistej**

4.Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

# ZAŁĄCZNIKI

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a: .....  
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

Moja córka/ mój syn: .....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

1. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszej rodziny.

4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę

7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu do budynku szkolnego oraz, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

8. Dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące.

9. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, do Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

10. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie szkoły

11. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej

12. Zobowiązuję się do przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała.

13. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.

14. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie : przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki, w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

16. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

miejsowość, data

Zwrócona dn. ....2020r

.....  
.....

*(Imię i nazwisko pracownika)*

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

**Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:**

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....

*(podpis Pracownika)*

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.**

.....

*(podpis Pracownika)*

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



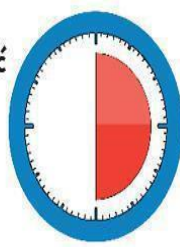
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



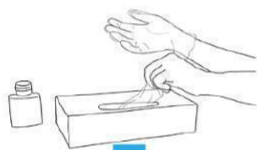
2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



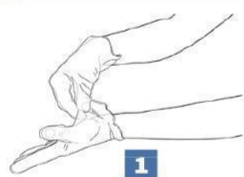
4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłonią



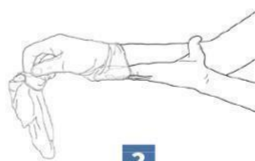
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gotej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

## Dodatkowe instrukcje i załączniki;

1. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę- instrukcja
2. Oświadczenie rodzica o pomiarze temperatury dziecka
3. Protokół szkolenia z pracownikami
4. Monitoring codziennych prac porządkowych –sala lekcyjna, biblioteka
5. Monitoring codziennych prac porządkowych –łazienka
6. Raport o liczbie dzieci/ osób przebywających w Szkole Podstawowe z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej w sytuacji podejrzenia zakażenia
7. Ważne numery telefonów

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maseczkę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maseczkę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwisko i imię matki lub opiekunki dziecka

.....  
Nazwisko i imię ojca lub opiekuna dziecka

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgadzam się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała dziecka .....  
w okresie gdy przebywa na terenie placówki.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);
- 2) w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
  - a. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
  - b. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
  - c. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa z oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [pawel.iod.spzwocona@gmail.com](mailto:pawel.iod.spzwocona@gmail.com)

Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych swojego dziecka oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) ;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu w razie zagrożenia.

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – łazienka/toaleta \_\_\_\_\_**

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Mycie dozowników do mydła, podajników do ręczników jednorazowych, papieru toaletowego																									
Mycie pionowych powierzchni zmywalnych (glazura)																									
Mycie koszy na śmieci																									
Mycie i dezynfekcja umywalek, kranów i muszli klozetowych)																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
Usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych																									
Mycie podłóg i podestów																									
Inne																									
Podpis kontrolującego:																									



# ***WAŻNE NUMERY TELEFONÓW!!!***

**ORGAN PROWADZĄCY- 74 8165300**

**KURATORIUM OŚWIATY We Wrocławiu – 71 340 6336**

**STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
W ZĄBKOWICACH ŚL. – 748166750**

**POGOTOWIE RATUNKOWE -999 LUB 112**

**DYREKTOR SP z OP w Zwróconej- 601158612**